**附件1**

**评审办法及评分标准**

**一、总则**

本次评审采用**综合评分法**，总分为100分。合格响应供应商的评审得分为各项目汇总得分，根据综合评分情况，成交候选人资格按照评审得分由高到低顺序排列，评审得分相同的，按照技术指标优劣顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

响应供应商评审综合得分=商务分+技术分+价格分

商务分、技术分按照评审小组成员的独立评分结果的算术平均分计算，计算公式为：商务、技术分=（评审小组所有成员评分合计数）/（评审小组组成人员数）

**二、评审内容及评分标准**

**（一）价格分（30分）**

价格分计算方法：满足响应文件要求的最终有效报价的**最低价作为评审基准价**，其最低报价为满分；其他供应商的价格分按［报价得分=（评审基准价/最终报价）\*30%\*100/］的计算公式计算。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

**（二）商务、技术分（70分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **商务、技术评分表（70分）** | | | |
| **序号** | **评审因素** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 资质证书 | （1）印刷资质（0-6分）  1）具有出版物印刷资质，得6分；  2）具有包装装潢印刷资质，得4分；  3）具有其它印刷品印刷资质，得2分。  （2）其他相关资质（0-2分）  具有保密印刷资质的，得2分。  **须提供相关证书扫描件并加盖单位公章，否则不得分。** | 8分 |
| 2 | 类似业绩 | 供应商自2022年1月1日至今（以合同签订时间为准），承接过的同类印刷品及宣传物料制作服务项目或大型活动印刷物及物料制作项目，每提供一个有效业绩得2分，最高得20分。未提供的不得分。  **须提供合同扫描件（需含项目名称、服务对象、金额、盖章页等关键页）并加盖单位公章，否则不得分。** | 20分 |
| 3 | 服务团队人员配置 | （1）项目负责人情况（0-5分）：  1）综合实力、技术能力、专业水平优秀的，得5分；  2）综合实力、技术能力、专业水平一般的，得3分；  3）综合实力、技术能力、专业水平较差的，得1分。  （2）其他人员配置情况（0-5分）：  1）拟投入本项目的人员配置齐全、岗位设置合理、技术力量和人力资源安排充足、能完全满足项目需求的，得5分；  2）人员配置不全、岗位设置有缺漏、技术力量和人力资源安排不充足、不能完全满足项目需求的，每项扣1分，扣完本项得分为止。  **提供投入本项目服务团队人员名单，需提供相关人员证书扫描件、近三个月内任意一个月的社保缴纳证明，否则不得分。** | 10分 |
| 4 | 设备配置 | 制作宣传物料所需设备的配置情况：  1）设备配置齐全，能完全满足项目需求的，得5分；  2）设备配置较齐全，能基本满足项目需求的，得3-4分；  3）设备配置一般的，得1-2分。  **须提供设备配置清单及购置凭证或租赁合同等有效证明材料。** | 5分 |
| 7 | 本地化服务能力 | 供应商办公场所与采购单位之间的距离在方圆10公里（包括）以内的得5分；距离超过10公里的不得分（距离按照高德地图中以供应商办公场所为起点，以湖州市西塞山路819号为终点计算）。  **提供办公场所房屋产权证或租赁合同、高德路线导航截图，未提供不得分。** | 5分 |
| 8 | 售后服务 | 供应商根据采购文件要求制定相应的售后服务方案（包括售后服务内容、售后服务响应时间等）：  1）方案内容全面、合理、时效性强的，得4分；  2）方案内容较详细且基本可行的，得3分；  3）方案内容一般的，得2分；  4）方案内容有明显瑕疵的，得1分。  **未提供相关内容的不得分。** | 4分 |
| 9 | 样品分 | 供应商须提供制作过的企业或产品宣传册3份作为本项目的样品，不限定宣传册的内容，只要提供自评为优秀的作品即可。评审小组根据以下四个方面进行评审打分：  1）宣传册的外观：0-6分；  2）设计理念及设计风格：0-6分；  3）宣传册的质量：0-6分。 | 18分 |